

Утверждено

Приказом Генерального директора

ООО "ГРАНД ДЕЙ"

от "31" мая 2021 №1ПД

Стрельцова Е.В.



**ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ  
ООО "ГРАНД ДЕЙ"**

г. Москва

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ООО "ГРАНД ДЕЙ" (далее по тексту — Общество) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 N 687"Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119"Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.3. Настоящая Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Общества по обеспечению безопасности Персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяется на сотрудников Общества, на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Обществом на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

1.5. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.6. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами: допущенными к обработке персональных данных в Обществе; участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе; передающими в Общество персональные данные.

## **2. Термины и принятые сокращения.**

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПД**, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Обработка персональных данных.**

#### **3.1. Получение ПД.**

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, характеристика и др.).

#### **3.2. Обработка ПД.**

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки ПД:

с целью исполнения требований законодательства РФ (включая ведение бухгалтерского и кадрового учета, а также трудового законодательства РФ); оформления, выполнения, прекращения гражданско-правовых отношений работниками, юридическими лицами, ИП, иными лицами в случаях, указанных в законодательстве РФ и в Уставе компании; организации работы с кадрами – учет сотрудников, обеспечение выполнения требований законодательства о труде, подписание и исполнение различных обязательств в отношении трудовых, гражданско-правовых соглашений; выполнение функций кадрового делопроизводства, помощь сотрудникам в оформлении на работу, освоении новой

профессии, продвижении по служебной лестнице, использовании льгот, компенсаций; исполнения договорных обязательств перед Заказчиками ООО «ГРАНД ДЕЙ»; оказания маркетинговых услуг; оказания рекламных услуг, проведения специальных и промоакций, мероприятий и программ лояльности для физических лиц, оказания услуг по покупке авиабилетов и железнодорожных билетов, туров, оказания услуг по бронированию гостиниц, отелей; оказания транспортных услуг; реализация требований законов о налогообложении в вопросах начисления, внесения налоговых платежей с доходов физлиц, ЕСН, пенсионных законов во время формирования, передачи в Пенсионный фонд данных персонификации относительно каждого получателя страховых выплат; внесение данных в первичную статистическую документацию по Трудовому, Налоговому кодексам, а также федеральным законам.

#### 3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

принадлежащих: физическим лицам, состоящим (состоявшим) в трудовых и договорных отношениях с ООО «ГРАНД ДЕЙ», близким родственникам работников, соискателям, физическим лицам, обратившимся за предоставлением услуг и лицам, указанным в договорах, участникам мероприятий и промоакций организованные ООО «ГРАНД ДЕЙ» и Заказчиками ООО «ГРАНД ДЕЙ», а также лицам оставившим заявку на обратную связь на сайте ООО «ГРАНД ДЕЙ».

#### 3.2.4. ПД, обрабатываемые Обществом:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

### 3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в сейфе/несгораемом шкафу под замком.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.4. Уничтожение ПД

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

### **3.5. Передача ПД.**

3.5.1. Общество поручает/передает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- юридические лица и индивидуальные предприниматели (с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством РФ).

### **4. Защита персональных данных.**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Обществе создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Обществом, являются:

4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.8. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.11. Обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора.**

### **5.1. Основные права субъекта ПД:**

5.1.1 Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов;

5.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.

### **5.2. Обязанности Оператора:**

Оператор обязан:

- При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;
- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Обработка персональных данных пользователей онлайн-ресурсов Общества**

6.1. Настоящая Политика применяется также к информации, полученной через сайты, мобильные приложения, виджеты и другие используемые интерактивные средства Общества, на которых есть ссылка на данную Политику (далее – Сайт) от пользователей Сайта (далее – Пользователи).

6.2. Пользователи включают в себя всех физических лиц, которые подключаются к Сайту и используют Сайт.

6.3. Пользователи прямо соглашаются на обработку своих Персональных данных, как это описано в настоящей Политике. Обработка означает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

6.4. При регистрации на Сайте Пользователи подтверждают свое согласие с условиями настоящей Политики и свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с условиями настоящей Политики, кроме того они соглашаются на обработку своих Персональных данных на серверах Общества, расположенных на территории Российской Федерации.

## **7. Изменение Политики**

7.1. Компании имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом Генерального директора Общества и размещения на сайте Компании, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.